

แผนผังขั้นตอนดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล



ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ติดต่อขอแบบคำร้องที่กองช่าง
พร้อมทั้งเขียนคำร้องตามแบบที่ อบต. กำหนด แล้วยื่น
ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง



ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

- รับเรื่อง
- คัดแยก
- ลงทะเบียนหนังสือรับ



เสนอ ปลัด/นายก พิจารณาสั่งการ



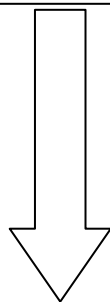
แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ



คำร้องทั่วไปส่งหน่วยงานโดยตรง



คำร้อง/หนังสือที่ต้องพิจารณา/ขอ
ความเห็นชอบให้ส่งผ่านระบบ
ธุรการปกติ



คำร้องทั่วไป

- ดำเนินการแก้ไขปัญหารายงานผู้บังคับบัญชา
ทราบ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๗ วัน



คำร้องที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยและขอความเห็นชอบ

- เสนอตามลำดับชั้น
- ดำเนินการแก้ไข
- รายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ