



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล
ที่ ๐๘๔ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวผการัตน์ พันธุ์รัตน์ | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๒. นางสาวกิตติยา ยัสโยธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวปัทมา เหละโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๔. นางสาวสุกัญญา ด่วงดี | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป |
| ๕. นางสาววันดี เจะพงค์ | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป |

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
- (๒) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- (๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๔) แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)
(นายชม ยุพยงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล