



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล

ตำบลชุมพล อำเภอสตึงพระ จังหวัดสงขลา



พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท
ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙

“ถ้าครูไม่ห่วงประโยชน์ที่ควรจะห่วง
หันไปห่วงอำนาจ ห่วงตำแหน่ง ห่วงสิทธิ
และ ห่วงรายได้กันมากเข้า ๆ
แล้ว จะเอาจิตเอาใจที่ไหน มาห่วงความรู้
ความดี ความเจริญของเด็ก
ความ ห่วงในสิ่งเหล่านั้น ก็จะค่อย ๆ บั่นทอนทำลาย
ความเป็นครูไปจนหมดสิ้น จะไม่มีอะไรเหลือไว้
พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจ หรือผูกใจใครไว้ได้
ความเป็นครูก็จะมีค่าเหลืออยู่
ให้เป็นที่เคารพบูชาอีกต่อไป”

คำนำ

คู่มือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ สร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นระหว่างผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล และบุคลากรฝ่ายส่งเสริมด้านการศึกษาศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจว่า “ เด็กเล็ก ” ซึ่งหมายถึง เด็กอายุ ระหว่าง ๒-๕ ปี ที่เข้ามารับการอบรมเลี้ยงดูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล จะได้รับความปลอดภัย ระหว่างศึกษาในช่วงเรียน ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลครบทุกด้าน นั่นคือด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและปัญญา ตลอดจนเป็นผู้ปกครองในการติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็ก และให้ความร่วมมือกับครู ผู้ดูแลเด็กเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของเด็กแต่ละคนให้เหมาะสมกับวัย ผ่านกิจกรรมและกระบวนการการเรียนรู้ต่างๆ ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล ขอขอบคุณ คณะผู้จัดทำและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมกันจัดทำ “ คู่มือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล ” เล่มนี้ขึ้นและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จนทำให้คู่มือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลสำเร็จจุลวง คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปกครองและทำให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมเต็มศักยภาพตามวัยครบมาตรฐานที่ ๔ ด้าน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๕
ประวัติโดยย่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ	๕
ข้อมูลผู้บริหาร	๕
ปรัชญาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล	๖
วิสัยทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล	๖
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๖
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๖
สัญลักษณ์ของสถานศึกษา	๖
พันธกิจ	๗
เป้าประสงค์	๗
ทำเนียบครู ศพด.บ้านชุมพลชายทะเล	๘
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๙
ระเบียบการรับสมัคร	๑๐
ระเบียบการขอย้าย เข้า-ออก	๑๑
ระเบียบการแต่งกาย	๑๒
แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๑๙
ภาคผนวก	



ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๔๑๑๒ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐๗๔-๔๘๖๐๕๐

เปิดสอนระดับชั้น เตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้น ปฐมวัย ๓ จำนวน ๔ ห้องเรียน
มีเนื้อที่...๑...ไร่...๓...งาน...๑๕.๕ ตารางวา

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา Website.chumpon.go.th

ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลเดิม ตั้งอยู่ บ้านวัดกระ หมู่ ๒ บ้านพุมรี ตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ขึ้นอยู่กับกรมพัฒนาชุมชน ได้เปิดทำการสอนมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้มีการก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นในหมู่ที่ ๒ ตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งชาวบ้านมีความเอื้ออาทรบริจาครถของตนเองให้สร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรับดูแลเด็กตั้งแต่ ๒.๕ ปี ศูนย์ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ได้ประมาณ ๘ ปี ก็ต้องย้ายมาสร้างศูนย์ใหม่ที่ หมู่ ๑ ตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ได้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลประมาณปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ปัจจุบันอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และเพื่อกระจายบริการการพัฒนาเด็กเล็กไปสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง ให้เด็กในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามวัย เท่าเทียมและเสมอภาคกัน และเพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลได้ถ่ายโอนย้ายมาเป็นภารกิจอยู่ภายใต้การดูแลสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีครูและผู้ดูแลเด็กจำนวน ๕ คน โดยมีนักเรียนอายุ ๒.๖ - ๕ ปี จำนวนนักเรียน ๖๔ คน จำนวนห้องเรียน ๔ ห้อง แบ่งเป็นชั้น เด็กเล็กจำนวน ๑ ห้อง ชั้นปฐมวัย ๑ จำนวน ๑ ห้อง ชั้นปฐมวัย ๒ จำนวน ๑ ห้อง และชั้นปฐมวัย ๓ จำนวน ๑ ห้อง

ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร นางผาสุก ทองป้อม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขา การศึกษาปฐมวัยดำรงตำแหน่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งนี้ตั้งแต่ ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๓ ปี
- รองผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้ง ----

ปรัชญาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล

“ พัฒนาการดี กริยาเด่น เน้นบุคลากร สอนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ”

วิสัยทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล

“ พัฒนาการพร้อม สิ่งแวดล้อมเอื้อการเรียนรู้ ชุมชนมีบทบาท ครูดีมีศักยภาพ ”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ แต่งกายเรียบร้อย อ่อนช้อยมารยาท รักความสะอาด ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสบาย ดิดชายทะเล อากาศถ่ายเท เด็กๆเบิกบาน ”

สัญลักษณ์

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล รูปทะเลมีพระอาทิตย์ขึ้น



พันธกิจ

๑. มุ่งพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมทั้ง ๔ ด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม
๒. พัฒนาอาคาร สถานที่ สื่อ วัสดุการเรียนการสอนให้มีความพร้อม
๓. มุ่งพัฒนาครูให้มีคุณภาพ
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

เป้าประสงค์

๑. เด็กในชุมชนมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจสังคม สติปัญญา
๒. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมเด็ก
๓. เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๔. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๕. ครูมีทักษะในการใช้วิชาชีพความมุ่งมั่น แสวงหาความรู้เสมอ
๖. จัดให้มีสื่อที่ทันสมัย แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก
๗. จัดบรรยากาศสร้างอาคารเรียนหลังใหม่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๘. เด็กและผู้ปกครองร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่นและใช้ภูมิปัญญาในท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้
๙. เด็กและผู้ปกครองเรียนรู้หลักการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ผู้ปกครองและชุมชนผู้นำท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชุมพลชายทะเล ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น...๔...ฝ่าย
(ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี พ.ศ.๒๕๖๐) โดยแบ่งเป็น ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน และฝ่ายกิจกรรม ดังผังโครงสร้างนี้

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษา
ปฐมวัย ๒๕๖๐ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหน่วยการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางดังนี้

หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย

สาระที่ควรเรียนรู้	สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	๑-๒	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้
	๓	ชื่อนั้นสำคัญไฉน
	๔	เป็นเด็กดีมีวินัย
	๕	ร่างกายแข็งแรง
	๖	อยู่ดีมีสุข
	๗	หนูน้อยแข็งแรง
	๘	ปลอดภัยไว้ก่อน
	๙	หนูน้อยนักสัมผัส
	๑๐	หนูทำได้
เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	๑๑	หนูน้อยมารยาทงาม
	๑๒	บ้านน่าอยู่
	๑๓	บ้านนี้มีรัก
	๑๔	บ้านใกล้เรือนเคียง
	๑๕	เรียนรู้จังหวัด(จังหวัดสงขลา)
	๑๖	อุ่นไอรัก
	๑๗	ชุมชนของเรา
	๑๘	อาชีพในฝัน
ธรรมชาติรอบตัว	๑๙-๒๐	สิ่งมีชีวิต/ไม่มีชีวิต
	๒๑	เทพสามฤดู
	๒๒	กลางวัน-กลางคืน
	๒๓	สัตว์โลกน่ารัก
	๒๔	นกน้อยน่ารัก
	๒๕-๒๗	การสรุป-ทบทวน ประเมินพัฒนาการ

สาระที่ควรเรียนรู้	สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
ธรรมชาติรอบตัว	๒๘	ต้นไม้แสนรัก
	๒๙	ดอกไม้แสนสวย
	๓๐	ผีเสื้อแสนสวย
	๓๑	มดตัวน้อย
	๓๒	ผักผลไม้
	๓๓	ข้าวมหัศจรรย์
	๓๔	โลกสวยด้วยมือเรา
	๓๕	สีแสนสดใส
	๓๖	เที่ยวทั่วไทย
	๓๗	โลกไร้พรมแดน
วันสำคัญ	๓๘	เครื่องมือเครื่องใช้
	๓๙	คณิตคิดสนุก
	๔๐	วิทยาศาสตร์น่ารู้
	๔๑	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	๔๒	วันสำคัญของชาติ
	๔๓	วันสำคัญทางศาสนา
	๔๔	วันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
	๔๕	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	๔๖	อำเภอสทิงพระของฉัน
	๔๗	วันสำคัญอื่นๆ
	๔๘-๔๙	การสรุป-ทบทวน ประเมินพัฒนาการ

ระเบียบการรับสมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีการศึกษาที่รับสมัคร
๒. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคอื่นๆ ที่จัดทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา
๓. สูติบัตรตัวจริงพร้อมสำเนา
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ

ระเบียบการขอย้ายสถานศึกษา

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การย้ายเข้าสถานศึกษา เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา

- หนังสือส่งตัวจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เดิม
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
- สำเนาใบสูติบัตร

ขั้นตอนการขอย้ายเข้าสถานศึกษา

๑. เขียนเอกสารการมอบตัวให้ครบตามรายการที่กำหนด ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง

๒. แนบเอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษาให้คุณครูตรวจสอบความถูกต้อง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑-๓ วันทำการ

การย้ายออกสถานศึกษา เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายออกสถานศึกษา

- รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓ X ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็ก
- หากผู้ปกครองเขียนคำร้องที่ไม่ใช่พ่อ/แม่ ต้องเอาหลักฐานของพ่อแม่และผู้ปกครองแนบด้วย

ขั้นตอนการขอย้ายออกสถานศึกษา

๑. เขียนคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง

๒. ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ให้คุณครูตรวจสอบความ ถูกต้อง

๓. ผู้บริหารพิจารณาคำร้องขอย้ายออกจากสถานศึกษา

๔. คุณครูดำเนินการจัดทำเอกสารการย้ายสถานศึกษา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕-๗ วันทำการ

จำนวนห้องเรียนและอัตราส่วนครูต่อนักเรียน

๑. เปิดทำการเรียนการสอนจำนวน ๔ ห้องเรียน
๒. อัตราส่วนครูต่อนักเรียน ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน

สิ่งที่เด็กต้องนำมาโรงเรียน

เครื่องใช้ส่วนตัวแบบรายวันที่จำเป็น เช่น เสื้อผ้า หน้ากากอนามัย เป็นต้น เพื่อให้เด็กนำไปใช้และเปลี่ยนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สิ่งที่ห้ามเด็กนำมาโรงเรียน

๑. ขวดนม
๒. ขนมกรุบกรอบ ลูกอม น้ำอัดลม และขนมชนิดเหนียวติดฟัน
๓. สิ่งของที่มีราคาแพง หรือของเล่นที่ไม่เหมาะสมกับวัย เช่น โทรศัพท์มือถือ ปืนของเล่น เป็นต้น

กำหนดวัน-เวลาเรียน

๑. เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ /เวลาเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.
๒. เด็กจะต้องมาเรียนให้ทันร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง (๐๘.๓๐น.) และรับเด็กกลับบ้านได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น.
๓. หยุดวันเสาร์ /วันอาทิตย์ / วันหยุดประจำปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระเบียบการแต่งกาย

๑. แต่งกายด้วยชุดนักเรียน และชุดอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล กำหนด
๒. เด็กหญิงที่ผอมยาว ให้เปื้อยผมหรือมัดผมให้เรียบร้อย
๓. ไม่อนุญาตให้เด็กสวมใส่เครื่องประดับต่างๆ เช่น ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ

เครื่องแบบนักเรียนชั้นเด็กเล็ก

สวมเสื้อนักเรียนสีขาว กางเกง/กระโปรงสีน้ำเงิน รองเท้านักเรียนสีดำ



เครื่องแบบนักเรียนชั้นปฐมวัย 1

สวมเสื้อนักเรียนสีขาว กางเกง/กระโปรงสีน้ำเงิน รองเท้านักเรียนสีดำ



เครื่องแบบนักเรียนชั้นปฐมวัย 2

สวมเสื้อนักเรียนสีขาว กางเกง/กระโปรงสีน้ำเงิน รองเท้านักเรียนสีดำ



เครื่องแบบนักเรียนชั้นปฐมวัย 3

สวมเสื้อนักเรียนสีขาว กางเกง/กระโปรงสีน้ำเงิน รองเท้านักเรียนสีดำ



ชุดพลະ

สวมเสื้อสีฟ้าและกางเกงสีกรม รองเท้าผ้าใบสีขาว



ชุดขาวใส่ทำบุญ

ชาย สวมกางเกงสีกรม เสื้อสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาว (ไทยพุทธ)

ชาย สวมกางเกงสีกรมขาวยาว เสื้อสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาว (อิสลาม)

หญิง สวมกางเกงสีกรม เสื้อสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาว (ไทยพุทธ)

หญิง สวมกางเกงสีกรมขาวยาว เสื้อสีขาว รองเท้าผ้าใบสีขาว (อิสลาม)



ชุดผ้าไทย

ชาย สวมโจงกระเบน เสื้อผ้าไทยลูกไม้ สีเหลือง รองเท้าผ้าใบสีขาว
หญิง สวมโจงกระเบน เสื้อผ้าไทยลูกไม้ สีชมพู รองเท้าผ้าใบสีขาว



ตารางการแต่งกายประจำวัน

- | | |
|---------------|-------------|
| - วันจันทร์ | ชุดนักเรียน |
| - วันอังคาร | ชุดผ้าไทย |
| - วันพุธ | ชุดพละ |
| - วันพฤหัสบดี | ชุดนักเรียน |
| - วันศุกร์ | ชุดขาวทำบุญ |

*****ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ดังนี้*****

- ผู้ปกครองต้องศึกษาและทำความเข้าใจ คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง/ระเบียบการ ข้อตกลงของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเลอย่างละเอียด
- ผู้ปกครองส่งเด็กให้ทันเช้าแถวในตอนเช้า ก่อนเวลา ๐๘.๔๕ น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หากผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องมารับหลังเวลา ๑๕.๓๐ น. กรุณาติดต่อครูประจำชั้น ทั้งนี้ผู้ปกครองต้องลงชื่อ รับ – ส่งนักเรียนเป็นประจำทุกวัน
- ท่านผู้ปกครองที่มีความประสงค์จะมารับเด็กกลับบ้านก่อนเวลากฎาแจ้งครูประจำชั้นก่อนเพื่อลงชื่อรับ - หากเด็กหยุดเรียนเนื่องจากไม่สบายหรือลาสิก ผู้ปกครองกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่ครูประจำชั้นก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ให้เตรียมเสื้อผ้ามาเปลี่ยนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ๑ ชุด
- ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตระหนักในเรื่องทัศนสุขภาพของเด็กปฐมวัยจึงขอความร่วมมือไม่ให้นำขนม น้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ ลูกอม และขนมชนิดเหนียวติดฟัน ให้เด็กนำมารับประทานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด - ตารางเมตร หนังสือในมุมรักการอ่าน มีจำนวน๙๓.... เล่มมีวารสาร / หนังสือพิมพ์ให้บริการจำนวน.....ฉบับ การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน.....เครื่อง มีจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด (ในปีการศึกษาที่รายงาน) เฉลี่ย.....คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ.....ของนักเรียนทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย.....คน ต่อปี (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ห้องปฏิบัติการทั้งหมด๕..... ห้อง จำแนกเป็น

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑) ห้องเรียนชั้นเด็กเล็ก | จำนวน๑..... ห้อง |
| ๒) ห้องเรียนชั้นปฐมวัย ๑ | จำนวน๑..... ห้อง |
| ๓) ห้องเรียนชั้นปฐมวัย ๒ | จำนวน๑..... ห้อง |
| ๔) ห้องเรียนชั้นปฐมวัย ๓ | จำนวน๑..... ห้อง |
| ๕) ห้องอื่นๆ (ระบุ) ห้องพยาบาล | จำนวน๑..... ห้อง |
| ห้องเก็บของ | จำนวน๒..... ห้อง |

เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวน๑..... เครื่องจำแนกเป็น

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน | จำนวน๑..... เครื่อง |
| ๒) ใช้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | จำนวน๑..... เครื่อง |
| ๓) ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(สำนักงาน) | จำนวน๑..... เครื่อง |
| ทีวีดีแอลทีวีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม | จำนวน๑..... เครื่อง |
| ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน | จำนวน๑..... เครื่อง |

แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑.	มุมหนังสือ	ตลอดปี
๒.	มุมบล็อก	ตลอดปี
๓.	มุมตุ๊กตา	ตลอดปี
๔.	มุมตัวต่อ	ตลอดปี
๕.	มุมดนตรี	ตลอดปี
๖.	มุมเกมการศึกษา	ตลอดปี
๗.	มุมธรรมชาติ	ตลอดปี

แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์ฯ

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	สนามฟุตบอล	ตลอดปี
๒.	ชายทะเลอ่าวไทย	ตลอดปี
๓.	สนามกีฬาออกกำลังกาย	ตลอดปี
๔.	สนามเด็กเล่น	ตลอดปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑.	นายทอง บุญพันธ์	สานตาลโตนด	๑
๒.	นางสมพร บัวหัน	การทำขนมป้าจี	๑
๓.	นายวีระภัทร หลีกกันชะ	รำมโนราห์	๑
๔.	นางจิตอุมา แสงประสิทธิ์	การทำปลาแห้ง	๑

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑.งานโครงการกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานที่ /ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
๑.	โครงการลูกเสือตัวน้อย	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข , ๓.๒ -,๓.๕ ข ๓.๖ ข ๓.๗ ข
๒.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย๓.๒.๑ข ตัวบ่งชี้ ๓.๔ข,ตัวบ่งชี้ย่อย๓.๔.๑ข
๓	โครงการพาน้องเข้าวัด	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข , ๓.๒ -,๓.๕ ข ๓.๖ ข ๓.๗ ข
๔	โครงการสร้างสนามเด็กเล็กเล่นเสริมปัญญา	ตามมาตรฐานด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑,-๑.๓.๕
๕	โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๗.๓ข ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๗.๔ข
๖	โครงการบูรพคณาจารย์	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๗.๓ข
๗	โครงการสารทเดือนสิบ	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๒.๑ข ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๔.๑ข
๘	โครงการแห่เทียนพรรษา	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๒.๑ข ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๔.๑ข
๙	โครงการสงกรานต์	ตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข,ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๒.๑ข ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๔.๑ข
๑๐	โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตามมาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์รู้และเล่นตัวบ่งชี้ ๒.๔ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๔.๑ - ๒.๔.๓

โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานที่ /ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการปลอดภัยไว้ก่อน	
- เด็กติดในรถ	ตามมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑ , ๑.๓.๓ , ๑.๓.๔ , ๑.๓.๖ , ๑.๓.๗ , ๑.๓.๘
- การป้องกันภัยจากคนแปลกหน้า	ตามมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑ , ๑.๓.๓ , ๑.๓.๔ , ๑.๓.๖ , ๑.๓.๗ , ๑.๓.๘
- เด็กตกน้ำ	ตามมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑ , ๑.๓.๓ , ๑.๓.๔ , ๑.๓.๖ , ๑.๓.๗ , ๑.๓.๘
- ฝึกสาธารณภัย	ตามมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑ , ๑.๓.๓ , ๑.๓.๔ , ๑.๓.๖ , ๑.๓.๗ , ๑.๓.๘
- วินัยจราจร	ตามมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑ , ๑.๓.๓ , ๑.๓.๔ , ๑.๓.๖ , ๑.๓.๗ , ๑.๓.๘



ตารางกิจกรรมประจำวัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล

ลำดับที่	เวลา	จำนวน/นาที	รายการกิจกรรม
๑	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๓๐ นาที	รับเด็ก
๒	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	๑๕ นาที	เคารพธงชาติ,สวดมนต์ไหว้พระ
๓	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	๑๕ นาที	ตรวจสุขภาพ,ไปห้องน้ำ
๔	๐๙.๐๐-๐๙.๒๐ น.	๒๐ นาที	กิจกรรมเคลื่อนไหว
๕	๐๙.๒๐-๑๐.๐๐ น.	๔๐ นาที	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๖	๑๐.๐๐-๑๐.๒๐น.	๒๐ นาที	พัก (อาหารพร้อมนม)
๗	๑๐.๒๐-๑๐.๓๕ น.	๑๕ นาที	กิจกรรมสร้างสรรค์,เล่นตามมุม
๘	๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	๒๕ นาที	กิจกรรมกลางแจ้ง
๙	๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๔๕ นาที	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๐	๑๑.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๓๐ นาที	ไปห้องน้ำ,แปรงฟัน
๑๑	๑๒.๐๐-๑๓.๔๐น.	๑๐๐ นาที	นอนพักผ่อน
๑๒	๑๓.๔๐-๑๔.๐๐น.	๒๐ นาที	เก็บที่นอน,ล้างหน้า,ทาแป้ง
๑๓	๑๔.๐๐-๑๔.๒๐น.	๒๐ นาที	พัก (รับประทานอาหารว่างตอนบ่าย)
๑๔	๑๔.๒๐-๑๔.๔๐ น.	๒๐ นาที	เกมการศึกษา/ทบทวนบทเรียน
๑๕	๑๔.๔๐-๑๕.๐๐ น.	๔๐ นาที	เตรียมตัวกลับบ้าน

ภาคผนวก

กิจกรรม/โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



กิจกรรม/โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



กิจกรรม/โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



กิจกรรม/โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมพลชายทะเล
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

